

Comment gérer une équipe, développer la performance en accord avec les objectifs d'entreprise, cadrer les collaborateurs sans les démotiver, développer leurs compétences sans faire à leur place ? Autant de questions que se posent les managers de proximité à qui leur nouvelle prise de fonction leur apparaît parfois éminemment complexe ou au contraire allant de soi. Ce séminaire vise à leur donner une vision de ce que recouvre leur rôle de manager et des moyens pour faire face aux différentes missions qui leur sont imparties. En effet, l'aptitude au management n'est pas innée mais se construit par le biais d'outils et de comportements adaptés aux situations rencontrées par les managers, au quotidien.

Objectifs

- ➔ Mieux aborder la dimension managériale de votre activité en ayant une vision d'ensemble de ce que recouvre la fonction managériale
- ➔ Appréhender votre rôle d'animateur d'équipe
- ➔ Mieux communiquer, de manière transversale, pour créer un climat favorable à l'amélioration de la performance et être force de proposition envers la hiérarchie
- ➔ Développer et entretenir la motivation de vos collaborateurs

Compétences développées

- ➔ Auto-évaluer l'affirmation de soi et la gestion du stress pour mieux se situer par rapport aux relations interpersonnelles
- ➔ Avoir une vision claire des rôles, responsabilités et pratiques d'un manager
- ➔ Connaître les différents styles de management pour savoir adapter son propre management en fonction des collaborateurs et des situations
- ➔ Motiver ses collaborateurs par les objectifs et le développement des compétences pour optimiser leur performance
- ➔ Etablir une communication gagnant-gagnant avec à partir de la compréhension des besoins personnels et des comportements associés
- ➔ Utiliser les techniques de communication pour favoriser l'échange d'informations (écouter, poser des questions, reconnaître et informer)
- ➔ Gérer les conflits en s'appuyant sur les démarches telles que reconnaître la contribution, savoir recevoir et faire une critique et gérer un désaccord

Bénéfices pour l'entreprise

- ➔ Développer une culture managériale dans l'entreprise
- ➔ Optimiser la communication entre les collaborateurs et leur manager et les managers et leur hiérarchie en vue de développer la performance
- ➔ Favoriser la mobilité interne

Méthode pédagogique

- La méthode pédagogique associe trois principes :
 - la progressivité
 - l'application au métier
 - l'interactivité
- Les activités pédagogiques sont fondées sur :
 - la prise de conscience : jeux, tests, auto-évaluations
 - l'acquisition : présentations, lectures et exercices interactifs
 - l'analyse et le partage d'expériences : discussions
 - l'entraînement : travaux individuels et en sous-groupes, plans d'actions, études de cas

Modalités pratiques

- Nombre de participants
 - 9
- Durée du séminaire
 - 2 modules de 2 jours à définir selon la maturité professionnelle du groupe
- Population
 - Tout manager ou futur manager, agent de maîtrise et d'encadrement, animateurs d'équipe

Une approche sur-mesure

*Le contenu de la formation est spécifiquement adapté
au métier des participants et en lien avec
la stratégie de votre entreprise*